

To 致: HSBC Provident Fund Trustee (Hong Kong) Limited

c/o The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited 香港上海滙豐銀行有限公司
PO Box 73770 Kowloon Central Post Office 九龍中央郵政信箱73770號
or place to the MPF drop-in box at designated Hang Seng Bank branches
或投放於指定恒生銀行分行的強積金寄存辦理箱
Hang Seng MPF Employer Direct 恒生強積金僱主專線: 2288 6822
Hang Seng MPF Service Hotline 恒生強積金服務熱線: 2213 2213

**HA03****HANG SENG MANDATORY PROVIDENT FUND
PAY CENTRE SET UP FORM (EMPLOYER)
恒生強積金: 設立付款中心表格(僱主)****Note 注意:**

1. Please complete in CAPITAL and BLOCK LETTERS and tick ✓ the appropriate box(es). 請用大楷及正楷填寫, 並於適當的方格內加上「✓」號。
2. Please complete and submit separate PAY CENTRE SET UP forms for each pay centres. 請為每一個付款中心填寫並寄交一份設立付款中心表格。
3. The personal data provided will be treated in the same manner as set out in the "Personal Information Collection Statement for Hang Seng Mandatory Provident Fund" ("Statement"). A copy of the Statement can be obtained through Hang Seng MPF website hangseng.com/empf or MPF hotline 2288 6822 (Employer) or 2213 2213 (Member). 所有個人資料均按照《恒生強積金的收集個人資料聲明》(「聲明」)處理。該聲明可透過恒生強積金網站 hangseng.com/empf 或強積金熱線 2288 6822 (僱主) 或 2213 2213 (成員) 索取。

A. DETAILS OF SCHEME 計劃資料

1. Employer ID 僱主編號	2. Effective date 生效日期 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Year 年</td><td>Month 月</td><td>Day 日</td></tr></table>				Year 年	Month 月	Day 日
Year 年	Month 月	Day 日					
3. Company name of participating employer 參與僱主公司名稱							

B. DETAILS OF PAY CENTRE 付款中心資料

1. Pay centre member type 付款中心成員類別 <input type="checkbox"/> Non-casual employee 非臨時僱員 <input type="checkbox"/> Casual Employee* 臨時僱員* * 'Casual Employee' means an employee who is employed on a day to day basis or for a fixed period of less than 60 days, and engaged in the catering or construction industries . 「臨時僱員」指按日受僱或受僱一段少於60日的固定期間, 並從事 飲食或建造業 的有關僱員。																				
2. Payroll frequency 發放薪金形式 (Please select ONE 請擇其一) <input type="checkbox"/> Daily 每日 (Only applicable to catering or construction industry with casual employee. 只適用於飲食或建造業的臨時僱員。) <input type="checkbox"/> Weekly 每星期 <input type="checkbox"/> Fortnightly 每兩星期 <input type="checkbox"/> Semi-monthly 每半個月 <input type="checkbox"/> Monthly 每月 Next payroll cycle 下一個支薪周期 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Year 年</td><td>Month 月</td><td>Day 日</td></tr></table> To 至 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Year 年</td><td>Month 月</td><td>Day 日</td></tr></table> <input type="checkbox"/> Quarterly 每季 <input type="checkbox"/> Yearly 每年 Next payroll cycle 下一個支薪周期 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Year 年</td><td>Month 月</td></tr></table> To 至 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Year 年</td><td>Month 月</td></tr></table>				Year 年	Month 月	Day 日				Year 年	Month 月	Day 日			Year 年	Month 月			Year 年	Month 月
Year 年	Month 月	Day 日																		
Year 年	Month 月	Day 日																		
Year 年	Month 月																			
Year 年	Month 月																			
3. Payment method 付款方法 <input type="checkbox"/> By Cheque 支票 (Not applicable for online remittances and file interface arrangement 不適用於網上供款及檔案銜接安排) <input type="checkbox"/> By Direct Debit* 直接支賬* * If you need to use the bank account of existing pay centre, please provide the bank account details below. If a new bank account will be used, please enclose a completed 'Direct Debit Authorisation' form (HA14). 如欲採用現有付款中心的支賬戶口, 請在以下提供銀行戶口資料。如欲採用新的支賬戶口, 請附上已填妥的「直接付款授權書」(HA14)。 Bank name and branch 銀行及分行名稱 Bank no. 銀行編號 Branch no. 分行編號 Bank account no. 銀行戶口號碼																				
4. Contribution data report method 供款資料匯報方法 <input type="checkbox"/> Online remittances (Business e-Banking service) 網上供款 (商業 e-Banking 服務) Please complete a 'Hang Seng Business e-Banking for Mandatory Provident Fund Services Application Form' if you choose online remittances. 如您選擇網上供款, 請同時填寫「恒生商業 e-Banking 強積金服務申請表格」。 <input type="checkbox"/> Electronic remittance statement 電子付款結算書 Please complete an 'Authorised E-mail Address for Electronic Communication (Employer)' form (HAYC). 請同時填寫「用作電子通訊的授權電郵地址(僱主)」表格(HAYC)。 <input type="checkbox"/> File interface arrangement 檔案銜接安排 <input type="checkbox"/> Paper form 表格 The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited will normally send you a remittance statement around 10 days before the end of contribution period (except daily pay centre), please refer to the instruction on the remittance statement to settle the contribution. 香港上海滙豐銀行有限公司一般會於供款期結束前約10天寄出付款結算書(每日付款中心除外), 請參考付款結算書上的指示繳付供款。																				

B. DETAILS OF PAY CENTRE (CONT'D) 付款中心資料(續)

5. Contact information 聯絡資料 If this section is left blank, contact information of existing pay centre(s) will be used. 如留空此部分，本付款中心將採用現有付款中心之聯絡資料。		
a. Correspondence address (in English) 通訊地址(英文)		
Room/Flat 室	Floor 樓	Block 座 Name of building 大廈名稱
Name of estate 屋邨名稱		Number and name of street/road 門牌號碼及街道名稱
District/Postal code 地區/郵政編號		<input type="checkbox"/> HK 香港 <input type="checkbox"/> KLN 九龍 <input type="checkbox"/> NT 新界 <input type="checkbox"/> Others 其他
		City 城市 Country 國家
b. Correspondence Address (in Chinese) 通訊地址(中文)如更改此欄，請確保同時填寫付款中心的英文通訊地址。		
室	樓	座 大廈名稱
屋邨名稱		門牌號碼及街道名稱
地區/郵政編號		<input type="checkbox"/> 香港 <input type="checkbox"/> 九龍 <input type="checkbox"/> 新界 <input type="checkbox"/> 其他
		城市 國家
c. Name of contact person 聯絡人姓名 <input type="checkbox"/> Mr 先生 <input type="checkbox"/> Ms 女士		d. Position of contact person 聯絡人職銜
Surname 姓氏		Given name 名字
e. Telephone no. 聯絡電話	f. Facsimile no. 傳真號碼	g. E-mail address 電郵地址

C. DECLARATION AND AUTHORISATION 聲明及授權書

1. I/We confirm that the information given in the form is correct and complete. 本人/吾等確認本表格所提供的資料為正確及完整。	
2. I/We have read and understood and agree with the "Personal Information Collection Statement for Hang Seng Mandatory Provident Fund" ^{Note 3} . 本人/吾等已細閱及明白並同意《恒生強積金的收集個人資料聲明》 ^{注意3} 。	
<p>X</p> <p>_____ Authorised signature of employer 僱主授權簽署</p> <p>_____ Full name 全名</p> <p>_____ Position 職銜</p> <p>_____ Date 日期</p>	<p>X</p> <p>_____ Authorised signature of employer 僱主授權簽署</p> <p>_____ Full name 全名</p> <p>_____ Position 職銜</p> <p>_____ Date 日期</p>