

恒生商業 e-Banking 服務 – 商務卡 / 公司卡戶口服務申請 / 修訂表格

Hang Seng Business e-Banking Services – Commercial Card / Corporate Card Account(s) Services Application / Amendment Form



請用正楷填寫本表格，並在適當方格 (□) 內加上“✓”號。如欄位不敷應用，請用附頁。
Please complete this form in BLOCK LETTERS and “✓” the boxes (□) where appropriate. Please use supplementary sheets if necessary.

本表格內之服務乃指查詢商務卡 / 公司卡戶口資料詳情、以商務卡 / 公司卡繳付賬單、以 Cash Dollars 換購禮品及其他由恒生銀行有限公司不時訂定之服務。
The services in this form refer to Commercial Card / Corporate Card Account Information Enquiry, Online Bill Payment and Cash Dollars Redemption via Commercial Card / Corporate Card, and other services which Hang Seng Bank Limited may from time to time prescribe.

甲部 PART A 基本資料 BASIC INFORMATION

基本戶口號碼 Principal Account Number:

申請機構 (英文) 名稱 Name of Applicant (in English)			
基本戶口號碼 Principal Account Number			
現時之主要使用人 (一) Existing Primary User (1)		現時之主要使用人 (二) ^{註1} Existing Primary User (2) ^{Note 1}	
<input type="checkbox"/> 香港身份證 HKID/ 號碼 Number	簡名 ^{註2} Short Name ^{Note 2}	<input type="checkbox"/> 香港身份證 HKID/ 號碼 Number	簡名 ^{註2} Short Name ^{Note 2}
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>註 Note:</p> <p>1. 如公司組合由兩位主要使用人單獨 / 共同地使用恒生商業 e-Banking 服務，此欄必須填寫。Please complete this field, if there are two primary users singly / jointly using the Hang Seng Business e-Banking Services in your company portfolio.</p> <p>2. 請透過使用設定中的使用人檔案畫面查閱主要使用人的簡名。Please note that the Short Name(s) of the Primary User(s) can be checked online under the User Profile of the Management Control Section.</p>			

乙部 PART B 恒生商務卡 / 恒生公司卡戶口資料 Hang Seng Commercial Card / Hang Seng Corporate Card Account(s) Details

指定商務卡 / 公司卡戶口 ^{註1} 及每日最高限額 Designated Commercial Card / Corporate Card Account(s) ^{Note 1} & Maximum User Daily Limit(s)						
加入 Add	更改 Change to	刪除 Delete	恒生商務卡 / 恒生公司卡戶口號碼 Hang Seng Commercial Card / Hang Seng Corporate Card Account Number(s)	被授權持卡人姓名 Name of Authorised Card User(s)	戶口別名 Account Alias (選項 – 最多不超過 20 個字) ^{註2} (Optional – Maximum 20 characters) ^{Note 2}	被授權持卡人每日 最高限額 (港幣) ^{註3} Maximum User Daily Limit(s) of Authorised Card User(s) ^{Note 3}
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			

註 Note:

- (a) 閣下為商務卡 / 公司卡所提供之個人資料，包括證件號碼，必須與申請商業 e-Banking 服務時所提供的資料相符，方能於網上使用以商務卡 / 公司卡繳付賬單、以 Cash Dollars 換購禮品及其他服務。For using the Bill Payment, Cash Dollars Redemption and other services via your Commercial Card / Corporate Card, your personal information provided in relation to such Commercial card / Corporate card, including the Identity Document Number, must be the same information that you have provided in applying for the Hang Seng Business e-Banking Services.
- (b) 此服務並不適用於以相關機構 (包括附屬公司) 名義開立的商務卡 / 公司卡。This service is not applicable to Commercial Card/Corporate Card account(s) opened in the name of Related Company(ies) (including subsidiary company(ies)).
- 除“() / -”外，請不要使用其他特別符號。Please do not use special characters, except “() / -”.
- 被授權持卡人每日最高限額乃指於恒生商業 e-Banking 服務可使用之限額。此限額不可大於商務卡 / 公司卡之現有信用額。在以上之申請獲得批准後，被授權持卡人每日之最高限額將為上述列明之數額或有關商務卡 / 公司卡當時之適用信用限額，兩者以較低者為準。The Maximum User Daily Limit(s) of Authorised Card Users(s) refer to the limit for using the Hang Seng Business e-Banking Services. The limit shall be up to the current credit card limit(s) of the relevant Commercial Card(s) / Corporate Card(s). Upon approval of the application herein, the Maximum User Daily Limit(s) of Authorised Card User(s) will be the amount(s) specified above or the then prevailing credit card limit(s) of the relevant Commercial Card(s) / Corporate Card(s), whichever is/are lower.

