

■ 環境管理

環境管理

環境管理政策及機制

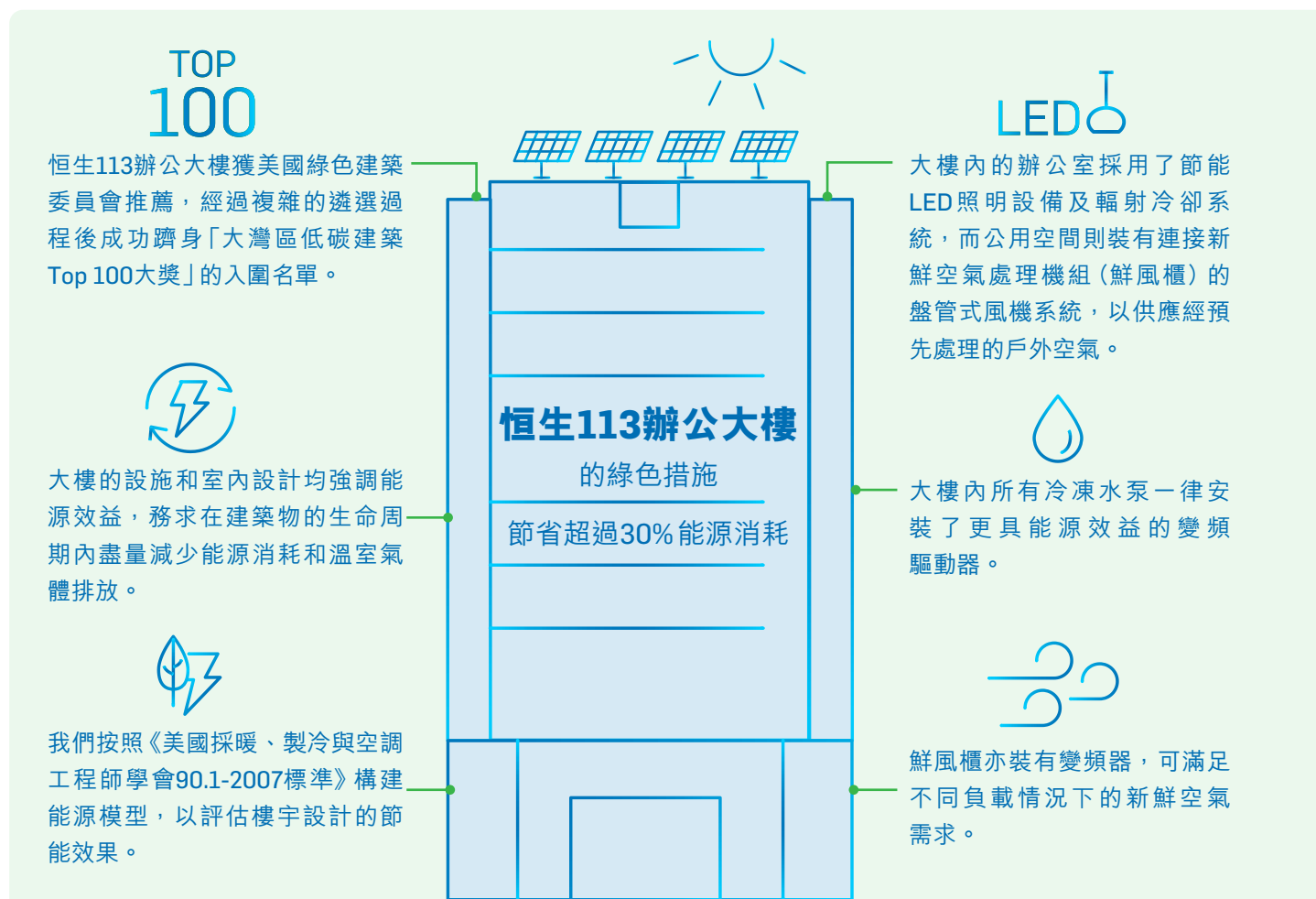
作為香港首間所有辦公室及分行均獲得ISO 14001認證的本地銀行，我們致力以身作則，支持低碳經濟轉型。我們制訂了《環保政策》，並監測我們的環境管理系統，以確保能持續滿足ISO 14001標準的要求。

恒生繼續推行全行辦公室優化計劃，包括參考國際認可的標準採取多項措施，提升工作場所的能源效益及可持續性。我們亦已就綠色採購及廢物管理措施制訂相關指引。

本行的營運謹遵香港法規和指引，例如《廢物處置條例》(第354章)有關儲存和棄置電子廢棄物的規定等。2022年，本行未有因違反環境法例或法規而面臨任何判決。

綠化我們的建築

恒生銀行竭力貫徹辦公室可持續發展及福祉方面的最高標準。恒生的設施管理團隊早前在皇家特許測量師學會的香港年度大獎獲頒發「最佳設施管理團隊」，以資表揚。



■ 環境管理

我們在2022年2月的疫情高峰期間發起「Go Dark」計劃以減少能源消耗。此計劃視乎各樓層的活動性質關閉主要辦公大樓部分或全部照明系統，而空置樓層的空調系統則每天僅開啟一小時作通風用途，其餘時間關閉。透過以上措施，我們於實行在家工作期間，減少了因使用辦公室所導致的非必要能源消耗。

為減少能源消耗及碳排放，本行亦在各分行應用**節能設計**，例如在全新的灣仔商務理財中心採用自然光，以協助節省照明所需的電力。為響應香港政府節約能源的倡議，本行旗下七幢辦公大樓加入了2022年《節能約章計劃》及《4T 約章計劃》。

我們在旗下一些物業採用**環保建築物料和節能電器**，包括低揮發性有機化合物油漆、LED照明系統、高效能冷氣機和一級能源效益電器。

恒生將科技及數碼方案應用在**優化一部分工作場所的項目**上，實現無紙化工作和減少儲物所需的空間，並為重新規劃會議室和更寬敞的茶水間及休息區提供空間，藉此推行流動和協作的工作模式。2022年，我們的辦公樓層中共有八層完成翻新，可吸納來自其他辦公大樓的員工，並將本行的總辦公室淨面積縮減超過100,000平方呎，另有七層辦公室計劃於2023年進行翻新。

清拆和裝修後所產生的**建築廢物**經由政府認可的承辦商處理，並僅會棄置於政府認可的廢物處置設施。

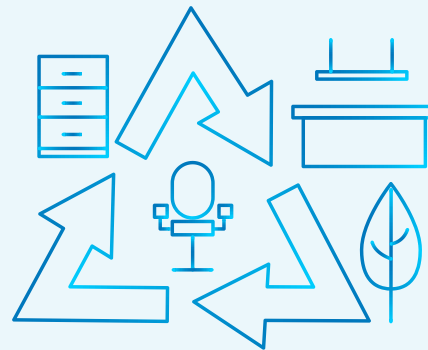
我們確保承辦商的廢物管理和處理程序均符合本行的標準。我們亦推行「綜合家具減廢計劃」，妥善處理辦公室翻新後不再使用的家具。計劃的運作流程如下：

步驟1.

優先於恒生內部
重用家具

步驟2.

餘下家具贈予
恒生員工



步驟4.

聘請回收服務商
收集剩餘家具

步驟3.

進行過步驟1及2後
會與業務夥伴合作
捐贈剩餘的家具

我們的廚房區提供可**重用的餐具、容器及茶杯**，以鼓勵同事避免使用即棄餐具。

所有膠樽產品已從辦公大樓的自動販賣機下架，以減少產生**不可回收的廢棄物**。

總行大樓的餐廳增設**廚餘收集點**，以便分類廚餘和食物包裝的廢物。分類後的廚餘將送往大樓內設的廚餘分解機，進行分解和轉化成污水，然後排放至排水系統。

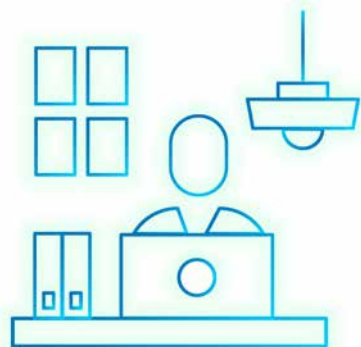
此外，我們亦在辦公大樓舉辦了**內部減廢比賽**，以加強員工的減廢意識。

我們自願參與由香港水務署推行的**大廈優質供水認可計劃**，獲得優異成績。目前，恒生113辦公大樓重用空調系統冷卻塔的泄放水，作沖廁用途。另外，恒生總行獲頒「優質食水」金級證書，恒生113辦公大樓則獲得「優質食水」銀級證書及「優質沖廁水」金級證書。







環境管理

制定目標及持續監控

為引領及監察我們的環保工作，我們就耗電量、耗水量、紙張消耗量、溫室氣體排放量，以及廢物棄置和回收制定短期、中期及長期目標。2022年，我們就這些目標取得進展。不過，我們意識到這個成果不僅是因為各業務單位採取的環保措施所致，亦與在2019冠狀病毒病疫情下有更多員工在家工作及進行網上會議有關。



整體而言，我們在達成環保目標方面進展良好，截至2022年9月底¹的主要成果概述如下：

層面	基準年	2022年目標 (與基準年比較)	截至2022年 9月底的進展	2023年目標 (與基準年比較)
 耗電量	2018	↓ 減少 7.5%	↓ 減少 13.3%	↓ 減少 10%
 溫室氣體排放 — 範圍一及二 總量	2018	↓ 減 7.5%	↓ 減 27.1%	↓ 減 10%
 耗水量	2018	↓ 減少 8%	↓ 減少 12.9%	↓ 減少 10%
 紙張耗用量[^]	2019	↓ 減少 15%	↓ 減少 24.6%	↓ 減少 17.5%
 廢物棄置[*]	不適用	◀ 避免70% 的廢物棄置於 堆填區	◀ 避免59.5% 的廢物棄置於 堆填區	◀ 避免63% 的廢物棄置於 堆填區
 減廢[*]	2018	不適用	↓ 垃圾總量減少 39.8%	↓ 垃圾總量減少 11%

¹ 2022年環保營運數據摘錄自本行由2021年10月1日至2022年9月30日的年度營運數據。

^{*} 恒生於2022年進行了廢物審計，以將我們的廢物管理與市場慣例進行比較。為此，項目工作小組引入了多個減廢目標，以配合政府於2021年發布的《香港資源循環藍圖2035》中所定的廢物管理目標。在考慮到隨後幾年減廢措施的影響後，我們更新了廢物棄置方面的目標。

[^] 紙張消耗量因第三方調整新的紙張換算公式而有所調整。在2022年，本行採用了新的紙張換算公式反映實際紙張耗用量。在往年的計算中，本行與其中一個供應商相關的紙張耗用量是根據不同種類的紙張產品的庫存估算，而新的公式是透過重量計算量度出實際紙張耗用量。

環境管理

環保表現

	單位	2022年 ⁺
溫室氣體排放總量¹		15,479.79
範圍一		100.58
固定燃燒		61.17
流動燃燒		39.41
範圍二		14,992.74
購買電力	二氧化碳當量 (公噸)	14,979.85
煤氣		12.90
範圍三		386.32
公幹(陸空交通)		78.10
輸電和配電損耗		297.64
上游運輸和配送(流動分行)		10.58
每名全職僱員平均溫室氣體總排放量		2.08
範圍一	二氧化碳當量 (公噸)/全職僱員	0.01
範圍二		2.02
範圍三		0.05
每平方呎溫室氣體總排放量	二氧化碳當量 (公噸)/平方呎	0.013
二氧化碳以外的氣體總排放量²		5.99
甲烷	二氧化碳當量 (公噸)	0.11
一氧化二氮		5.88
總能源消耗³		28,349.81
間接: 電力	兆瓦時	28,037.15
直接: 燃氣及柴油		312.66
每名全職僱員平均能源消耗	兆瓦時/全職僱員	3.82
每平方呎能源消耗	兆瓦時/平方呎	0.02
總耗水量	千立方米	68.92
每名全職僱員平均耗水量	立方米/全職僱員	9.30
紙張總耗用量⁴	公噸	1,447.00
棄置於堆填區廢物量⁵	公噸	214.49
每名全職僱員平均棄置廢物總量 ⁶	公噸/全職僱員	0.03

	單位	2022年 ⁺
回收廢物循環再造總量		317.16
紙張		255.75
塑膠		0.53
鋁罐		0.44
玻璃 ⁷	公噸	0
傢俱		33.77
資訊科技設備及電子用品 ⁸		13.14
廚餘		9.71
墨盒及碳粉盒		3.81

• 數據覆蓋: 恒生銀行的香港業務。數據準確至兩個小數位。

註解: 全職僱員: 等同全職員工⁹ 平方呎¹⁰ ⁺2021年10月1日至2022年9月30日

備註:

- 1 範圍一及二的溫室氣體排放是按照香港政府的《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引(2010年版)》作估算。
範圍二的溫室氣體排放量是按電力和煤氣的消耗量及由公用事業公司所提供的相應排放因子系數計算。截至2022年,中電及港燈的排放系數分別為0.39千克二氧化碳當量/千瓦時及0.7336千克二氧化碳當量/千瓦時。
範圍三的溫室氣體排放是參考溫室氣體盤查議定書的《企業價值鏈(範圍3)會計與報告標準》作估算。
- 2 由於本行的主要業務性質,我們營運所產生的溫室氣體以二氧化碳為主。雖然數量並不重大,此報告亦包含甲烷和一氧化二氮以確保完整性。
- 3 總能源消耗量只包括本行辦公大樓營運所導致的能源消耗,而不包括本行公司汽車所消耗的能源。
- 4 紙張消耗量因第三方調整新的紙張換算公式而有所調整。在2022年,本行採用了新的紙張換算公式反映實際紙張耗用量。在往年的計算中,本行與其中一個供應商相關的紙張耗用量是根據不同種類的紙張產品的庫存估算,而新的公式是透過重量計算量度出實際紙張耗用量。
- 5 由於有害廢物的數量甚少,有害廢物的處置量不作統計。
- 6 我們總部及其他主要辦公大樓的翻新工程產生建築廢物,廢物處置量因此增加。
- 7 報告中的相關數據乃自2018年起開始蒐集。
- 8 所有電子廢物均由滙豐集團的授權供應商按照環保回收程序回收。我們於2022年安排回收所有電子廢物。
- 9 等同全職員工於2022年9月30日、2021年9月30日、2020年9月30日、2019年9月30日的數目分別為7,454、7,820、8,103及8,468。
- 10 於2022年9月30日、2021年9月30日、2020年9月30日、2019年9月30日,總樓面面積分別為1,235,291、1,332,183、1,375,455及1,387,344平方呎。

■ 環境管理

情境分析的見解

情境分析旨在評估本行在不同氣候情境下的表現情況，以支持我們履行策略承諾。這種分析方法有助我們提升對氣候變化的認知，識別和衡量與氣候相關的風險和機遇，為本行主要活動提供信息，以滿足與日俱增的監管要求。

在氣候情境分析，我們考慮：

- ▶ **轉型風險**：在轉型至低碳經濟期間產生的風險，例如政策、科技、消費者行為和持份者認知上出現變化，影響借款人營業收入、融資要求及資產價值；及
- ▶ **實體風險**：因不利天氣事件越漸頻密和嚴重（如：颶風、洪水或長遠氣候模式的轉變）而造成的風險，例如影響物業價值、維修費用和導致業務中斷。

我們於2022年取得的進展

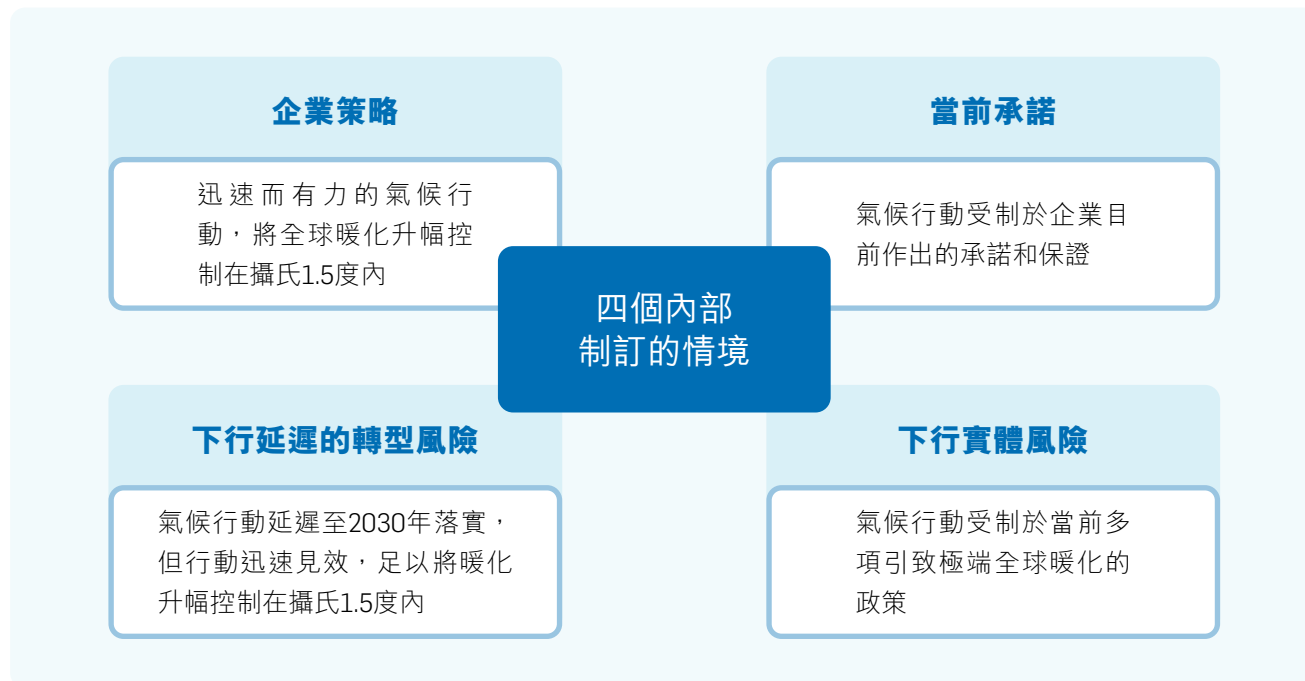
為滿足監管機構與日俱增的期望，我們將重心放在提升對情境分析活動的支援能力上。繼於2021年分別完成金管局的氣候風險壓力測試試驗計劃和英倫銀行的氣候探索情境測試後，本行持續加強進行更全面的內部氣候境況分析，以加深我們對氣候不利因素、相關風險及機遇的了解。

我們的內部氣候境況分析

我們的內部氣候情境分析參考外部公開可用的氣候情境（例如由央行與監管機構綠色金融網絡、政府間氣候變化專門委員會及國際能源署制訂的氣候境況），並納入本行自身的氣候風險及脆弱性因素（如本行對石油及天然氣產業的企業策略），專注評估以下四個內部制訂的情境：

我們按照投資組合、地理位置、氣候危機及風險類別，量化分析氣候變化帶來的影響。我們預期轉型風險將影響所有社會界別，並於短期內開始浮現。實體風險則需要一段較長的時間才會浮現，並對暴露在風險下的資產構成較劇烈的影響。

在「企業策略」的情境下，我們預期碳定價提高下，批發企業貸款組合中的高排放產業（如建造及建築材料業、石油及天然氣產業、金屬及礦業等）將受到最大影響的可能性。



環境管理

在房地產賬項方面，隨着實體風險不斷擴大，我們的零售按揭及商業房地產組合很可能會受到「下行實體風險」情境下的嚴重熱帶氣旋和洪水氾濫事件影響。雖然熱帶氣旋在香港被視為重大風險，但香港建築物的設計可承受強勁風速，故相關的假設性損失仍屬輕微。

情景分析有助我們達成我們的氣候目標，並評估不同決策如何影響本行在各個氣候境況下的表現情況。

我們的行動旨在

- ▶ 在綠色投資和傳統金融表現之間**權衡取捨**
- ▶ 為業務**識別**可供選擇的投資和出售資產渠道
- ▶ **維持**市場競爭力，避免採取昂貴的措施追趕同業

跟進措施

本行正持續提升我們將探索成果轉化成行動的能力，並將情境分析的結果應用在核心決策過程上，特別是重點加強風險偏好、客戶聯繫及策略方面。

減碳策略

為減少用紙，本行截至2022年12月有75.6%的零售客戶月結單及通知書均透過電子方式發送，所發出的電子月結單及通知書數量按年增長5.4個百分點。

另外，截至2022年12月，95%的個人銀行客戶交易均透過數碼渠道進行。當中包括網上銀行服務、語音應答系統、自動櫃員機，以及自動電子設備服務，而交易則包括銀行產品交易及日常銀行服務，例如付款、轉賬、存款及提款等。

我們於2022年5月為保險客戶推出電子迎新小冊子，鼓勵客戶以數碼方式瀏覽「極蓄賞」和「極醫時」的保單文件，以取代實體的郵寄列印本，藉此響應環保。

自推出以來，電子迎新小冊子的新功能已獲97.9%投保上述產品的客戶採用。

我們的保險服務亦於2022年11月推出電子結單服務，以取代紙本結單。截至2022年12月，85.4%的保險客戶已同意轉用電子結單。

截至2022年12月，38%參與投資活動的客戶曾使用數碼渠道進行投資交易。本行亦於2022年8月推出網上債券買賣服務。在2022年12月的總交易中，有11.1%為經數碼渠道處理的交易。為減少線下投資銷售所產生的紙本文件，我們亦於2022年12月推出「我的文件服務」，客戶可透過個人e-banking直接查閱並下載相關文件。



75.6%

的零售客戶月結單及通知書均透過電子方式發送

95%

的個人銀行客戶交易均透過數碼渠道進行

38%

參與投資活動的客戶曾使用數碼渠道進行交易

90%

的商業銀行客戶交易均經由數碼渠道處理

92.6%

的股東採用了本行的電子通訊服務

環境管理

商業銀行業務方面，2022年有90%的客戶交易均經由數碼渠道處理，相關渠道包括網上銀行服務、自動櫃員機，以及自動電子設備服務。該等交易包括支付轉賬、自動付款、存款、出糧，以及自動櫃員機服務。在2022年透過數碼渠道作出的慈善捐款交易量總計663,795宗，善款合計港幣1億1,360萬元。

同時，92.6%的股東在2022年採用了本行的電子通訊服務，總計節省超過1,590萬張紙。

本行按採購支出排名前50位的供應商為對象進行了一項調查，其中51%的供應商作出了減碳排放承諾。

融資排放

2022年，我們展開了融資排放量的旅程，透過收集各團隊的數據，進一步衡量本行的融資排放量。惟收集數據的過程面臨數據可得性方面的挑戰，需要應用代理指標作為解決方案。

廢物管理

本行聘用的清潔服務供應商會向我們提供每月廢物處置量的紀錄。

總行和恒生113辦公大樓冷卻塔所產生的洗盥污水會重用作沖廁水。

所有電子廢物均由滙豐集團的授權供應商按照環保回收程序回收。我們於2022年安排授權供應商回收所有電子廢物。我們的目標及現有程序是將所有電子廢物（如有）交由授權供應商回收。

表現評估：環境

綠色建築效益

對環境的長遠價值而言，除了推動可持續金融外，以環保方式經營業務對於為環境創造長期價值亦很重要。恒生最近透過對其辦公樓進行大規模翻新，彰顯我們對此項議題的重視。我們觀察到，環境技術在應用方面已取得相當進展及改良，而我們按照計劃，將翻新及改裝工程的範疇拓展到我們的其他辦公樓。

廢棄物管理

廢棄物管理需要全面及長期的規劃和實行，並涉及各種科技的應用和不同人員的參與。自2021年推出「綜合家具減廢計劃」後，我們再接再厲，並以廚餘作為2022年的焦點。我們已安裝新的廚餘分解機以收集廚餘。此外，我們亦為員工組織減廢比賽，進一步鼓勵員工參與到減廢計劃當中。然而，我們承認廢棄物管理在實施方面可以覆蓋更多類型的廢棄物。我們將繼續進行可行性研究，逐步引入新計劃，並根據廢物審計的結果加強我們現有的措施。

