

Hang Seng Commercial Card Application Documents¹

Copies of the following documents are required for Hang Seng Commercial Card application:

1. Company Registration Documents

- ☐ Business Registration Certificate
- ☐ Certificate of Incorporation^{2, 3}
- ☐ Constitutional Documents^{2, 3}

2. Identity documents

- ☐ HKID Card / Passport of the Sole Proprietor/ all Partners /the Director(s) who signed on the Certification, Declaration
- ☐ HKID Card / Passport of all Authorised Card User(s)
- ☐ HKID Card / Passport of all Guarantor(s)^{2, 6}

3. Address proof

- ☐ If the residential address is different from bank record, please provide address proof of the Sole Proprietor/ all Partners/ guarantors
- ☐ If the office address is different from the incorporated /registered address, please provide proof

4. Personal Guarantee (original)

- ☐ Original copy of Personal Guarantee (should be granted from beneficiary owners(s) with **more than 50%** ownership)^{2, 4}

5. Operation Proof (Any one of the following)

- ☐ Latest 3 months' utility bill (e.g. water, electricity or gas) in name of the company borrower or its related person⁵
- ☐ Valid rental agreement of the business operation address in name of the company borrower or its related person⁵
- ☐ Valid certificate of insurance for employees' compensation of the company borrower
- ☐ Operating address of the company borrower provided by QFPay via CDI or other means
- ☐ Latest 3 months' invoices / purchase orders issued by the suppliers / buyers of the company borrower
- ☐ Agreement/ statement with merchant service provider or payment gateway provider within the last 3 months
- ☐ Valid business agreement/ contract that applicant is contracting party, related to applicant's business operation
- ☐ Valid professional license issued by government/ quasi-government bodies or statutory professional bodies
- ☐ Proof of inclusion in government/ quasi-government's supplier list
- ☐ Proof of inclusion in Public Works Contractors under Development Bureau
- ☐ MPF/ ORSO contribution statement/ proof within the last 3 months
- ☐ Payroll statement within the last 3 months
- ☐ Any one of the following screenshot:
 - An e-commerce profile or a screenshot from the e-commerce platform of the applicant
 - Screenshot of applicant's page on Openrice.com or relevance website
 - Screenshot of related business association's website that lists applicant's name
 - Screenshot of shopping mall's website that lists applicant's name
 - Screenshot of Hong Kong Science & Technology Park Corporation/ Hong Kong Cyberport Management Company Limited's website that lists applicant's name
- ☐ Profits Tax Assessment and Demand for Payment Notice from Inland Revenue Department for the most recent year of assessment.
- ☐ Valid export credit insurance policy.
- ☐ Valid vehicle registration document registered under the name of the applicant or ultimate beneficial owner of applicant.
- ☐ Audited financial statements from the last 18 months (for cross-checking the principal activity of the company)

6. <Recommended to submit> Financial Documents

(If not submitted, the bank will use internal records for assessment)

- ☐ Latest Profits Tax Demand Note from the Inland Revenue Department of the Applicant
- ☐ Other bank statements of the Applicant for past 6 months

7. Company Logo

(Only applicable to the Applicant who applies for the Printing of Company Logo on Hang Seng Commercial World Mastercard/ Hang Seng Visa Platinum Commercial Card)

- ☐ Send to Hang Seng via email can.bbd.ccd@noexternalmail.hsbc.com
- ☐ Please specify the following information in the email:
 - Business Registration number or Company Registration number (applicable to limited company)
 - Company name
 - Contact phone number
- ☐ File requirements:
 - Use company name as the file name
 - File Format: JPEG
 - File Size: Less than 60kb
 - Logo Color: Black/white
 - Logo Size: Less than 8mm (high) x 23mm (wide)

Remark:

1. Hang Seng reserves the right to request any further supporting documents / information.
2. Applicable to limited company only.
3. Company incorporated outside Hong Kong or non-Hong Kong registered company(ies) in the ownership structure should provide document proof on shareholders and directors acceptable to the Bank.
4. The Personal Guarantor has to be signed and submitted at the time of submitting this application form.
5. Related person refers to Sole Proprietor / Partner / Guarantor
6. At least one Guarantor must be a Hong Kong Identity Card holder and permanent resident of HKSAR

For the latest list of required documents, please refer to Hang Seng Official Website:

https://www.hangseng.com/content/dam/hase/en_hk/business/cards/PDF/card_checklist.pdf

恒生商務卡申請文件¹

以下所需文件副本適用於恒生商務卡申請：

1. 公司登記文件

- ☐ 商業登記證
- ☐ 公司註冊證明書^{2,3}
- ☐ 公司組織文件^{2,3}

2. 身分證明文件

- ☐ 東主 / 各合夥人 / 於決議及聲明部分簽署之各董事之香港身份證 / 護照
- ☐ 各被授權持卡人之香港身份證 / 護照
- ☐ 各擔保人之香港身份證 / 護照^{2,6}

3. 地址證明

- ☐ 如東主 / 各合夥人 / 各擔保人的住址與銀行記錄不符，請提供地址證明文件
- ☐ 如申請機構地址與註冊 / 登記地址不同，請提供證明文件

4. 個人擔保文件（正本）

- ☐ 個人擔保書正本（需由擁有50%以上之實益擁有權授予）^{2,4}

5. 營運證明：（以下任何一份）

- ☐ 申請機構或其相關人士最近3個月內之公共賬單（水費、電費或煤氣費）⁵
- ☐ 以申請機構或其相關人士開立的營運地址之有效租賃合約⁵
- ☐ 申請機構有效之僱員補償保險證書
- ☐ 由 QFPay 透過 CDI 或其他方式提供的申請機構營業地址
- ☐ 最近 3 個月內由申請機構的供應商 / 買方所開立的發票 / 採購訂單
- ☐ 最近 3 個月內與收單服務供應商或支付服務供應商簽訂的協議 / 對帳單
- ☐ 有效商業協議 / 合約（申請機構為合約一方），且與申請機構業務營運相關
- ☐ 由政府 / 公營機構或法定專業團體簽發的有效專業牌照
- ☐ 列入政府 / 公營機構供應商名單的證明
- ☐ 列入發展局轄下「公共工程承建商名冊」的證明
- ☐ 最近 3 個月內的強積金 / 職業退休計劃供款結算書 / 證明
- ☐ 最近 3 個月內的薪酬報表
- ☐ 以下任何一項截圖：
 - 申請機構的電商平台帳戶資料頁面或電商平台截圖
 - 申請機構在 OpenRice.com 或相關網站的頁面截圖
 - 列出申請機構名稱的相關商會 / 行業協會網站截圖

- 列出申請機構名稱的商場網站截圖
- 列出申請機構名稱的香港科技園公司 / 香港數碼港管理有限公司網站截圖

- ☐ 稅務局就最近一個課稅年度發出的利得稅評稅及繳稅通知書
- ☐ 有效出口信用保險保單
- ☐ 有效車輛登記文件 (登記於申請機構或申請機構最終實益擁有人名下)
- ☐ 最近 18 個月內的經審核財務報表 (用作核對公司主要業務活動)

6. <建議提交> 財務資料

(如未提交，銀行將使用內部記錄進行評估)

- ☐ 申請機構最近由稅務局發出之利得稅稅單
- ☐ 申請機構最近 6 個月之其他銀行月結單

7. 公司標誌

(只適用於申請於恒生商務 World Mastercard / 恒生白金 VISA 商務卡卡面打印公司標誌服務之申請機構)

- ☐ 透過電郵 can.bbd.ccd@noexternalmail.hsbc.com 傳送給恒生
- ☐ 請於電郵列明：
 - 公司之商業登記證號碼或公司註冊證明書號碼 (如屬有限公司)
 - 公司名稱
 - 聯絡電話號碼
- ☐ 檔案要求：
 - 以公司名命名檔案名稱
 - 檔案類型：JPEG
 - 檔案大小：小於 60kb
 - 商標顏色：黑/ 白色
 - 商標大小：小於 8mm (高) x 23mm (闊)

註:

1. 恒生保留要求客戶提供任何有關證明文件 / 資料之權利
2. 只適用於有限公司
3. 非本地註冊公司或股權結構涉及非本地註冊公司需提供由本行接受之股東及董事文件證明
4. 個人擔保書需於遞交此申請表格時簽署及提供
5. 相關人士指東主 / 合夥人 / 擔保人
6. 至少一名擔保人必須持有香港身份證，並為香港特別行政區永久性居民

有關最新所需文件清單，請參閱恒生銀行官方網站:

https://www.hangseng.com/content/dam/hase/en_hk/business/cards/PDF/card_checklist.pdf

恒生商务卡申请文件¹

以下所需文件副本适用于恒生商务卡申请：

1. 公司/业务文件（副本）

- ☐ 商业登记证
- ☐ 公司注册证明书^{2,3}
- ☐ 公司组织文件^{2,3}

2. 身份证明文件（副本）

- ☐ 东主 / 各合伙人 / 于决议及声明部分签署之各董事之香港身份证 / 护照
- ☐ 各被授权持卡人之香港身份证 / 护照
- ☐ 各担保人之香港身份证 / 护照^{2,6}

3. 地址证明

- ☐ 如东主 / 各合伙人 / 各担保人的住址与银行记录不符，请提供地址证明文件
- ☐ 如申请机构地址与注册 / 登记地址不同，请提供证明文件

4. 个人担保文件（正本）

- ☐ 个人担保书正本（需由拥有50%以上之实益拥有权授予）^{2,4}

5. 营运证明：（以下任何一份）

- ☐ 申请机构或其相关人士最近3个月内之公共账单（水费、电费或煤气费）⁵
- ☐ 以申请机构或其相关人士开立的营运地址之有效租赁合同⁵
- ☐ 申请机构有效之雇员补偿保险证书
- ☐ 由QFPay透过CDI或其他方式提供的申请机构营业地址
- ☐ 最近3个月内由申请机构的供应商 / 买方所开立的发票 / 采购订单
- ☐ 最近3个月内与收单服务供应商或支付服务供应商签订的协议 / 对帐单
- ☐ 有效商业协议 / 合同（申请机构为合同一方），且与申请机构业务运营相关
- ☐ 由政府 / 公营机构或法定专业团体签发的有效专业牌照
- ☐ 列入政府 / 公营机构供应商名单的证明
- ☐ 列入发展局辖下公共工程承建商名册的证明
- ☐ 最近3个月内的强积金 / 职业退休计划供款结算书 / 证明
- ☐ 最近3个月内的薪酬报表
- ☐ 以下任何一项截图：
 - 申请机构的电商平台帐户资料页面或电商平台截图
 - 申请机构在OpenRice.com或相关网站的页面截图
 - 列出申请机构名称的相关商会 / 行业协会网站截图

- 列出申請機構名稱的商場網站截图
- 列出申請機構名稱的香港科技园公司 / 香港数码港管理有限公司網站截图

- ☐ 稅務局就最近一個課稅年度發出的利得稅評稅及繳稅通知書
- ☐ 有效出口信用保險保單
- ☐ 有效車輛登記文件 (登記於申請機構或申請機構最終實益擁有人名下)
- ☐ 最近 18 個月內的經審核財務報表 (用作核對公司主要業務活動)

6. <建議提交> 財務資料

(如未提交，銀行將使用內部記錄進行評估)

- ☐ 申請機構最近由稅務局發出之利得稅稅單
- ☐ 申請機構最近 6 個月之其他銀行月結單

7. 公司標誌

(只適用於申請于恒生商務 World Mastercard / 恒生白金 VISA 商務卡卡面列印公司標誌服務之申請機構)

- ☐ 透過電郵 can.bbd.ccd@noexternalmail.hsbc.com 傳送给恒生
- ☐ 請于電郵列明
 - 公司之商業登記證號碼或公司註冊證明書號碼 (如屬有限公司)
 - 公司名稱
 - 聯絡電話號碼
- ☐ 檔案要求：
 - 以公司名命名檔案名稱
 - 檔案類型：JPEG
 - 檔案大小：小于 60kb
 - 商標顏色：黑/ 白色
 - 商標大小：小于 8mm (高) x 23mm (闊)

注:

1. 恒生保留要求客戶提供任何有關證明文件 / 資料之權利
2. 只適用於有限公司
3. 非本地註冊公司或股權結構涉及非本地註冊公司需提供由本行接受之股東及董事文件證明
4. 個人擔保書需于遞交此申請表格時簽署及提供
5. 相關人士指獨資經營者 / 合夥人 / 擔保人
6. 至少一名擔保人必須持有香港身份證，并为香港特別行政區永久性居民

有關最新所需文件清單，敬請參閱恒生銀行官方網站

https://www.hangseng.com/content/dam/hase/en_hk/business/cards/PDF/card_checklist.pdf