使用指南 **个人银行文件电子签署平台**

登入「电子签署平台」

如你收到关于「电子签署平台」上有文件待签署的电邮,请登入「电子签署平台」以完成签署流程。

请根据以下步骤登入「电子签署平台」:

1. 开启个人银行网站上侧的「银行服务」标籤·然后点击「网上理财服务」分页下的「电子签署平台」。



2. 输入已登记在本行之以电邮地址及手提电话号码登入「电子签署平台」。



3. 请阅读并同意「电子签署平台」之条款及细则。



4. 点击「下一步」。你将进入电子签署平台。



*备注:

- 登入「电子签署平台」时请确保你身处香港,否则你将未能继续使用此服务。
- 如你对登入资料有任何疑问,请联络银行相关同事。

选择须签署的文件

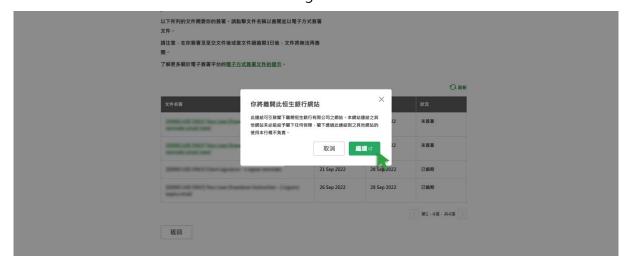
页面将列出所有待签署的文件。请选择并点击须签署的文件。

*备注:

请于文件逾期前完成签署。如果文件已逾期,将不能开启签署,请联络银行相关同事。所有逾期文件将自到期日计起3天自动删除。



点击「继续」以同意在新分页上开启 Adobe Sign 网页,并继续操作。



检视并签署文件

请选择「语音电话」*或「简讯」。然后点击「传送验证码」并按指示完成身分验证。

*备注:「语音电话」暫時只支援英語及普通話。



细阅文件并点击「检视并签署」。



然后点击「确定」以审阅并完成。



请小心核对以确保文件内容正确无误。然后点击「**按一下这裡进行签署**」并按页面上的指示进行 签署。



你可选择以下其中一种方式签署文件:

- 1. 绘制 直接签署;或
- 2. 影像 上载你的签名图像

请选择合适的方式进行签署。如你满意签名,请点击「套用」。



完成

当完成上述步骤后,你的签名将显示于文件上。

如你同意相关条款及细则以及消费者资讯披露之条款及细则,请点击「按一下以签署」。



你已完成签署。你可点击「下载」以储存该已签署的文件。

